

## CERFA du contrat d'apprentissage – modalités de remplissage

**Le principe :** le remplissage exhaustif de l'ensemble des champs du CERFA du contrat d'apprentissage.

   **Champs nécessitant une attention particulière** au titre du traitement et du financement, de la gestion de l'aide unique ou bien de la transmission sur DECA

### Partie employeur

Mode contractuel de l'apprentissage | |

L'EMPLOYEUR	<input type="checkbox"/> employeur privé	<input type="checkbox"/> employeur « public »*
<b>Nom et prénom ou dénomination :</b> Adresse de l'établissement d'exécution du contrat : N°            Voie Complément : Code postal :             Commune : Téléphone :                     Courriel : _____ @ _____	<b>N° SIRET</b> de l'établissement d'exécution du contrat :                     Type d'employeur :	Effectif au sens de <b>l'entreprise</b> . Application de l'article L130-1. I du code de la sécurité sociale A renseigner <b>obligatoirement</b> pour l'éligibilité à l'aide unique
	Employeur spécifique :         Code activité de l'entreprise (NAF) :	Il s'agit de la <b>convention collective applicable</b> au sein de l'entreprise Elément essentiel pour : ➤ la détermination de l'OPCO et du niveau de prise en charge du contrat ; ➤ la rémunération de l'apprenti
	<b>Effectif total salariés</b> de l'entreprise :                 Convention collective applicable :	
	Code IDCC de la convention	

Il s'agit du lieu d'exécution du contrat et non le siège social de l'entreprise ou du lieu de gestion RH du contrat.

Effectif au sens de **l'entreprise**.  
Application de l'article L130-1. I du code de la sécurité sociale  
A renseigner **obligatoirement** pour l'éligibilité à l'aide unique

Il s'agit de la **convention collective applicable** au sein de l'entreprise  
Elément essentiel pour :  
➤ la détermination de l'OPCO et du niveau de prise en charge du contrat ;  
➤ la rémunération de l'apprenti

### Partie apprentie

L'APPRENTI(E)	
<b>Nom de naissance et prénom :</b> Adresse : N°            Voie Complément : Code postal :             Commune : Téléphone :                     Courriel : _____ @ _____	Date de naissance :                     Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F    Département de naissance :           Commune de naissance : _____
<b>Représentant legal</b> (renseigner si l'apprenti est mineur non émancipé) Nom de naissance et prénom : _____	Nationalité :                              Régime social :         Déclare bénéficiaire de la reconnaissance <b>travailleur handicapé</b> : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	<b>Situation avant ce contrat</b> :
	Dernier diplôme ou titre préparé :         Dernière classe / année suivie :         Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé : _____
Adresse : N°            Voie Complément : Code postal :             Commune :	Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :

Une autorisation provisoire de travail ou un titre de séjour autorisant à travailler est nécessaire pour les apprentis non citoyens européens

Champ renseigné si l'apprenti est reconnu travailleur handicapé – permet à l'opérateur de compétences d'être alerté sur une majoration possible du NPEC

Champ obligatoirement renseigné. Permet notamment d'alerter l'OPCO sur une possible prise en charge de la formation avant le début du contrat (L6222-12-1) ou en cas de rupture (L6231-2), sous le statut de stagiaire de formation professionnelle

## Partie Maître d'apprentissage

Permet de s'assurer de la présence du maître d'apprentissage et de son âge

LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE	
Nom de naissance et prénom du maître d'apprentissage n°1 :	Date de naissance :
Nom de naissance et prénom du maître d'apprentissage n°2 :	Date de naissance :
<input type="checkbox"/> L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction	

2ème MA, non obligatoire

Permet de s'assurer que l'employeur possède tous les justificatifs d'expérience professionnelle, de formation et s'est assuré de la qualité de maître d'apprentissage

A renseigner, permet notamment d'alerter l'OPCO sur une éventuelle réduction / allongement de durée

Date du 1<sup>er</sup> jour de réalisation de la prestation de travail, que ce soit en entreprise ou au CFA

## Partie contrat

Date de signature

Eléments nécessaires pour le financement du contrat, par l'OPCO

LE CONTRAT			
Type de contrat ou d'avenant :	Type de dérogation :		<small>à renseigner si dérogation pour cont...</small>
Numéro du contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant :			
Date de conclusion :	Date de début d'exécution du contrat :	Si avenant, date d'effet :	
Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage :		Durée hebdomadaire du travail :       heures       minutes	
Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			
<b>Rémunération</b> * Indiquer SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel)			
1 <sup>re</sup> année, du                 au                 : % du		* ; du                 au                 : % du	
2 <sup>e</sup> année, du                 au                 : % du		* ; du                 au                 : % du	
3 <sup>e</sup> année, du                 au                 : % du		* ; du                 au                 : % du	
4 <sup>e</sup> année, du                 au                 : % du		* ; du                 au                 : % du	
Salaire brut mensuel à l'embauche :             €		Caisse de retraite complémentaire : _____	
Avantages en nature, le cas échéant : Nourriture :             € / repas Logement :             € / mois Autre :			

Dans le cas d'un avenant, la date de début d'exécution du contrat correspond à celle du contrat initial, sauf changement de cette date

- A remplir **en fonction de l'année d'exécution du contrat** et non l'année de formation.

Exemple : un contrat signé pour une seconde année de Master. Les éléments concernant la rémunération du jeune seront présents sur la 1<sup>ère</sup> année de salaire, même s'il s'agit d'une seconde année de formation

- Les dates présentes dans les périodes doivent correspondre aux dates de début et fin du contrat.
- Le contrôle des OPCO portera sur l'ensemble des lignes

## CFA responsable

Si le lieu principal de la formation n'est pas le CFA responsable (ex. UFA), cette information complémentaire est indiquée dans la convention de formation.

Les informations concernant la formation doivent être impérativement renseignées pour la détermination du NPEC et pour le versement de l'aide unique

### LA FORMATION

CFA d'entreprise :  oui  non

Dénomination du CFA responsable :

N° UAI du CFA : | | | | | | | |

N° SIRET du CFA : | | | | | | | | | | | | | |

Adresse : N° Voie

Complément :

Code postal : | | | | | |

Commune :

Visa du CFA (cachet et signature du directeur)

Diplôme ou titre visé par l'apprenti : | | |

Intitulé précis :

Code du diplôme : | | | | | | | |

Organisation de la formation en CFA :

Date de début du cycle de formation :

| | | | | | | |

Date prévue de fin des épreuves ou examens :

| | | | | | | |

Durée de la formation : | | | | | heures

La date de fin du contrat doit englober l'ensemble des épreuves nécessaires à l'obtention du titre ou du diplôme

A remplir dans les 4 cas de CFA d'entreprise – article D6241-30 du code du travail

Les dates de la formation correspondent **aux dates d'entrée / sortie du jeune dans la formation** même si le début de la formation a été réalisé sous un autre statut ou suite à un précédent contrat d'apprentissage.

**Indications de saisie**, exemples de situations – non exhaustif:

**En cas de signature d'un premier contrat d'apprentissage pour débiter la formation :**

- Situation avant contrat : indiquer la situation du jeune – par exemple scolaire, étudiant...
- Date de début du cycle de formation : date d'entrée en formation du jeune

**En cas d'entrée en formation préalable, sous statut de stagiaire de la formation professionnelle :**

- Situation avant contrat : indiquer 7 « En formation au CFA avant signature d'un contrat d'apprentissage » ;
- Date de début du cycle de formation : date d'entrée dans le cycle de formation sous stagiaire de la formation professionnelle

**En cas de maintien de la formation en CFA suite à rupture, sous statut de stagiaire de la formation professionnelle :**

- Dans « situation avant contrat » : indiquer 8 « En formation au CFA, sans contrat d'apprentissage, suite à rupture » ;
- « Date de début du cycle de formation » : date d'entrée en formation dans le cycle de formation lors du premier contrat d'apprentissage

## Partie signature

L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires au dépôt du contrat

Fait à

Signature de l'employeur

Signature de l'apprenti(e)

Signature du représentant légal de  
l'apprenti(e) mineur(e)

## Partie Dépôt

CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISME EN CHARGE DU DÉPÔT DU CONTRAT	
Nom de l'organisme : _____	N° SIRET de l'organisme :
Date de réception du dossier complet : 	Date de la décision : 
N° de dépôt :	Numéro d'avenant :

Éléments apportés par l'OPCO